

Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Pomieczynie

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 9

§ 9.1 Wprowadzenie

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów reguluje art.22 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zmianami) oraz rozporządzenie MENiS z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. W WSO ujęto trzy etapy kształcenia:
 - a) nauczanie zintegrowane w klasach I-III szkoły podstawowej
 - b) nauczanie blokowe w klasach IV-VI szkoły podstawowej
 - c) nauczanie ze ścieżkami międzyprzedmiotowymi w gimnazjum
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania odbywa się w oparciu o wewnętrzny system oceniania. Ocenianie to ma na celu:
 - a) bieżące informowanie ucznia o jego osiągnięciach i jego zachowaniu oraz o postępach;
 - b) pomaganie uczniowi w jego rozwoju;
 - c) motywowanie go do pracy;
 - d) wdrażanie do systematyczności i odpowiedzialności;
 - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
 - f) zróżnicowanie metod i form pracy w zależności od możliwości ucznia;
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - h) zapewnienie spójności umożliwiającej porównywalność wyników kształcenia na poziomie klasy, zespołów klasowych i szkoły;
 - i) ograniczenie dowolności stosowanych kryteriów.
4. Zgodnie z postanowieniami WSO nauczyciel przedmiotu ma obowiązek:
 - a) sformułowania wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o tychże wymaganiach, o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych i warunkach poprawiania ocen;
 - c) bieżącego i rytmicznego oceniania wg przyjętej skali i ustalonych kryteriów;
 - d) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) ustalania ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.
5. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest przekazanie uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji:
 - a) o skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
 - b) o kryteriach, skali i sposobie oceniania zachowania;

- c) o warunkach i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia;
 - d) o terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
 - e) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - f) o trybie odwoływania się od wystawionych ocen;
 - g) o terminie śródrocznej klasyfikacji i terminach spotkań z nauczycielami;
 - h) o trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - i) o jawności ocen i możliwości wglądu – na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) bądź samego ucznia – do ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
 - j) o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosowania formy egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - k) o warunkach zwolnienia z wychowania fizycznego i informatyki, zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego i sposobie postępowania w takim przypadku;
 - l) o możliwości zorganizowania pomocy w nauce uczniom, u których w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono braki utrudniające lub uniemożliwiające kontynuowanie nauki;
 - m) o możliwościach wspierania ucznia zdolnego przez realizowanie – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – indywidualnego programu lub toku nauczania, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach i indywidualnych konsultacjach z nauczycielami;
 - n) o roli rodziców (prawnych opiekunów) w procesie dydaktyczno -wychowawczym; w tym o konieczności przestrzegania zasad zapisanych w wewnętrznych dokumentach szkoły – m. in. stawianie się na spotkania z wychowawcą, terminowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień, kontrola dzienników;
 - o) o sposobie sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i konieczności dostosowania się uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli do obowiązujących reguł zapewniających bezpieczne funkcjonowanie dziecka w szkole.
6. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad zapisanych w WSO.

§ 9.2 Ustalenia ogólne

1. Przyjmuje się dwusemestralną organizację roku szkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zwany dalej „Programem nauczania ogólnego” dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanyymi zmianami.
4. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

5. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny.
6. Program stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego; zawiera szczegółowe cele kształcenia i wychowania; treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego; określone sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania; opis założonych osiągnięć ucznia, propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia. Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
7. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego:
 - a) zawiera zakres materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną (kształcenie zintegrowane) lub nauczanie danego przedmiotu;
 - b) zawiera propozycje działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów;
 - c) umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - d) ma estetyczną szatę graficzną;
 - e) nie zawiera materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specjalistyczne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia według wskazań zawartych w orzeczeniu.
10. Oceny z religii (etyki) oraz z języka kaszubskiego wliczane są do średniej ocen ucznia.
11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na czas określony na podstawie opinii lekarza, po złożeniu przez rodziców (prawnych opiekunów) stosownego podania. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły. Uczeń w miejscu oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis: „zwolniony”.
12. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w gimnazjum są realizowane w ramach modułu wiedzy o społeczeństwie. Rodzice (prawni opiekunowie) składają deklaracje o uczestnictwie dziecka w tych zajęciach.
13. Zajęcia nieumieszczone w ramowym planie nauczania dla gimnazjum mogą kończyć się wpisem na świadectwie – „uczestniczył -a”. Decyzję o powyższym podejmuje rada pedagogiczna, o ile nie ma w tej sprawie stosownych zarządzeń.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Przedmiotowy system oceniania zawierający wymagania edukacyjne i kryteria oceniania stanowi integralną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Nauczyciel powinien modyfikować go w zależności od możliwości i poziomu klasy, z którą pracuje. Za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – dzienników i arkuszy ocen – odpowiada wychowawca klasy.

§ 9.3 Skala i sposoby formułowania ocen bieżących oraz warunki ich poprawiania.

Formy kontrolowania osiągnięć edukacyjnych ucznia

I) Nauczanie zintegrowane

1. W czasie trwania lekcji uczeń może być oceniany przez nauczyciela:
 - f) werbalnie;
 - g) poprzez gest i mimikę;
 - h) ocenianie cyfrowe.
2. W ocenie za dyktanda oraz sprawdziany z edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczo - środowiskowej nauczyciel bierze pod uwagę wiedzę ucznia, jego postępy i możliwości. W ocenie ustala się punktację i odpowiadające im określenia:

znakomicie (Z)	100% wykonanego zadania + zadanie dodatkowe wykraczające poza program danej edukacji
wspaniale (W)	100% - 91% wykonanego zadania
dobrze (D)	90% - 76% wykonanego zadania
poprawnie (P)	75% - 50% wykonanego zadania
słabo (S)	49% - 30% wykonanego zadania
bardzo słabo (Bs)	29% i mniej wykonanego zadania
3. Uwzględniając liczne prośby rodziców za samodzielną pracę ucznia podczas lekcji zmieniono ocenianie cząstkowe (w formie zapisu Z – znakomicie, W – wspaniale, D – dobrze, P – poprawnie, S – słabo, Bs – bardzo słabo) na skalę ocen cyfrowych od 1 do 6. Zapis w dzienniku lekcyjnym pozostaje bez zmian.

II) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest systematycznie w skali 1 – 6 z możliwością dostawienia do oceny znaku (+) lub (-).
3. Dopuszcza się także stawianie (+) i (-). Nauczyciel określa w ten sposób stopień zaangażowania ucznia na danym przedmiocie. Zasady nagradzania (+) i karcenia (-) ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając specyfikę własnych zajęć edukacyjnych i tygodniowy wymiar godzin (umowa z dzieckiem na początku roku szkolnego).
4. Zapis „nb” oznacza nieobecność na lekcji w momencie sprawdzania wiedzy (sprawdzian, kartkówka)
5. Nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości (wiadomości, zeszyt, ćwiczenia). Nieprzygotowanie do lekcji jest usprawiedliwione jedynie pierwszego dnia po nieobecności. W przypadku dłuższej absencji (powyżej tygodnia) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym należy uzupełnić braki.
6. Formy kontrolowania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) odpowiedzi ustne uczniów;
 - b) kartkówki (około 15 minutowe pisemne sprawdzenie wiadomości obejmujące materiał z 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych) mogą być stosowane do sprawdzenia wiadomości całej klasy bądź tylko pewnej grupy uczniów (nie są zapowiadane);
 - c) prace klasowe (1-2 godzinne pisemne sprawdziany wiadomości z większej partii materiału) lub sprawdziany (forma pośrednia między kartkówką a pracą klasową) poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem; nie więcej niż jedna dziennie (o ile nie są one przekładane na prośbę uczniów) do trzech prac w tygodniu;
 - d) zadawanie i ocenianie prac domowych;

- e) ćwiczenia praktyczne (umiejętności) – dotyczy przede wszystkim zajęć z muzyki, plastyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego;
 - f) konkursy wiedzy i umiejętności;
 - g) inne prace - np.: projekty, inscenizacje, referaty;
 - h) aktywność ucznia na lekcji (za trzy plusy – piątka, za trzy minusy – jedynka).
7. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany.
8. W sprawdzianach ustala się procentowo zakres wypełnienia zadań na poszczególne oceny:
Prace klasowe i sprawdziany:
- | | |
|--|------------------------|
| 100% + zadanie dodatkowe wykraczające poza program danego przedmiotu | - celujący / 6 / |
| 91% - 100% | - bardzo dobry / 5 / |
| 76% - 90% | - dobry / 4 / |
| 50% - 75% | - dostateczny / 3 / |
| 30% - 49% | - dopuszczający / 2 / |
| 0% - 29% | - niedostateczny / 1 / |
9. Kolory używane do wpisywania ocen w dzienniku:
Niebieski (czarny) – odpowiedzi, kartkówki, aktywność, zadania domowe;
Czerwony – prace klasowe, sprawdziany.
Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany.
10. Na sprawdzenie prac klasowych i kartkówek nauczyciel ma 14 dni. Ocena może być na wniosek ucznia nie wpisana do dziennika, o ile nauczyciel nie dotrzyma ww. terminu. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania wszystkich prac klasowych do końca roku szkolnego (prace znajdują się do wglądu u nauczyciela przedmiotu).
11. W tygodniu, kiedy jest klasyfikacja nie oddaje się uczniom sprawdzianów, które mogą decydować o ocenie klasyfikacyjnej ucznia, a nie ma możliwości ich poprawy.
12. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru bez ponoszenia żadnych konsekwencji. Dotyczy to zarówno odpowiedzi ustnych, także prac domowych – z wyjątkiem tych, na odrobienie których uczeń miał długi termin, np. wypracowania, recytacje, projekty, przeczytanie lektury. Dopuszczalną liczbę zgłoszeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego – w zależności od tygodniowej liczby godzin i specyfiki przedmiotu. Nieprzygotowanie, oznaczone w dzienniku „•” (kropką), uczeń zgłasza tylko na początku lekcji – zanim nauczyciel rozpocznie właściwy tok lekcji (*1 raz w ciągu semestru – w przypadku 1h tygodniowo z danego przedmiotu; 2 razy – w przypadku 2h tygodniowo; 3 razy – jeżeli w tygodniu przypada 3 lub więcej godzin z danego przedmiotu*). Możliwe jest też nieprzygotowanie w przypadku gdy uczeń nie był obecny na ostatniej lekcji.
13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej i sprawdzianu, ale tylko raz do końca semestru, w którym tę ocenę otrzymał w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzonej przez nauczyciela pracy (termin ustala nauczyciel, a poprawa pracy odbywa się po zajęciach szkolnych). Stopień z poprawy zostaje oddzielony ukośnikiem i zapisany w dzienniku obok pierwszej oceny – obie oceny mają znaczenie.
14. Uczeń może być pozbawiony przywileju poprawiania ocen z pracy klasowej w danym semestrze, jeżeli stwierdzi się nieuczciwość ucznia (ściągnięcie, zmiana grupy) – nauczyciel wystawia wówczas uczniowi ocenę niedostateczną z wykrzyknikiem bez możliwości jej poprawienia.
15. Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu napisać pracę klasową (sprawdzian).

16. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pracy klasowej (brak pisemnego usprawiedliwienia od rodziców w przewidzianym statutowo terminie) pozwala nauczycielowi na wystawienie za tę pracę oceny niedostatecznej – oznaczonej w dzienniku „nb/1”.
17. Uczeń, który w trakcie pisemnej pracy klasowej bądź sprawdzianu zachowuje się nieodpowiednio, przeszkadza innym, zakłóca przebieg sprawdzianu, nie ma możliwości poprawienia oceny otrzymanej z pracy pisemnej bądź sprawdzianu.

§ 9.4 Skala i sposoby formułowania ocen klasyfikacyjnych (semestralnych oraz rocznych) oraz warunki ich poprawiania.

I) Nauczanie zintegrowane

1. W I etapie edukacji obowiązują ocenianie opisowe semestralne i roczne.
2. Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem.
3. Ustala się następujący sposób notowania spostrzeżeń w kartach obserwacji:
 - Z (znakomicie) – poziom bardzo wysoki: uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w twórczym rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.
 - W (wspaniale) – poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.
 - D (dobrze) poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
 - P (poprawnie) – poziom zadowalający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
 - S (słabo) – poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
 - BS (bardzo słabo) – poziom bardzo niski: uczeń wymaga ciągłego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, demonstruje niechęć do podnoszenia jakości swojej pracy.
4. Redagując ocenę opisową nauczyciel uwzględnia postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.
5. Ocena semestralna oprócz informacji o postępach ucznia zawiera zalecenia dla ucznia. Są to wskazówki dla dziecka dotyczące dalszej jego pracy.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III szkoły podstawowej zawiera informacje na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.
7. Semestralne i roczne oceny z języka kaszubskiego, języka angielskiego i religii ustala się w stopniach zapisanych w skali od 1 do 6.

II) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

1. Klasyfikowanie uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów według obowiązującej skali. Przeprowadza się je dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach zapisywanych w skali od 1 do 6, bez plusów i minusów.
3. Ustala się następujące kryteria wymagań przy stawianiu ocen uczniom:

Ocenę celującą (cel - 6) (wymagania twórcze, wykraczające) otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujące do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą (bdb - 5) (wymagania dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą (db - 4) (wymagania rozszerzające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną (dst - 3) (wymagania podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

Ocenę dopuszczającą (dop - 2) (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną (ndst - 1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
- nie podejmuje prób poprawy oceny, jest zamknięty na uwagi i sugestie, demonstruje niechęć do podnoszenia jakości swej pracy.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informować ucznia, które wymagania są podstawowe (obejmują zadania bardzo łatwe i łatwe, typowe, praktyczne, niezbędne do dalszej edukacji) w celu uświadomienia mu, że nie wszystko jest jednakowo ważne i tak samo oceniane.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie co najmniej 5 ocen cząstkowych. Stopnie klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących (waga ocen). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.
6. Oceny klasyfikacyjne semestralne wpisywane są w dzienniku lekcyjnym w specjalnie wyznaczonych polach (dopuszcza się stosowanie skrótów w zapisie oceny – ndst, dop, dst, db, bdb, cel).
7. Oceny roczne są zapisane słownie we właściwym miejscu w pełnym brzmieniu.
8. Oceny niedostateczne semestralne i roczne są przez nauczyciela uzasadniane pisemnie i odnotowywane w protokole Rady Klasyfikacyjnej.
9. Ocenę semestralną (roczną) wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. długotrwałej nieobecności nauczyciela, inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej powiatowym mogą otrzymać celującą ocenę klasyfikacyjną roczną z danych zajęć.
11. Uczniowie, którzy biorą aktywny udział w licznych konkursach mogą otrzymać celującą ocenę klasyfikacyjną semestralną lub roczną.
12. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej mu ocenie niedostatecznej, a na 7 dni przed R.P. o wszystkich pozostałych ocenach, a wychowawcy o przewidzianej ocenie z zachowania. Rodzice otrzymują te informacje na piśmie.
13. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają uczniom przewidywane dla nich oceny, które uczeń może poprawić na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zagrożony jest roczną niedostateczną oceną klasyfikacyjną daje szansę poprawy oceny jedynie wtedy, gdy przynajmniej w jednym semestrze praca ucznia została oceniona pozytywnie, tzn. co najmniej na ocenę dopuszczającą. Warunki poprawy ustala nauczyciel.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną powinien otrzymać od nauczyciela przedmiotu zakres zrealizowanych treści programowych – wymagania konieczne i podstawowe i zdać je w terminie 1 miesiąca po feriach zimowych w formie pisemnej i ustnej.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą wpływać na ocenę zachowania ucznia.
17. Roczna ocena niedostateczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego - § 9.8.
18. Dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ustala się semestralne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

§ 9.5 Skala i tryb ustalania oraz sposób formułowania semestralnych i rocznych ocen zachowania i warunki ich poprawiania.

I) Nauczanie zintegrowane

1. Ocena zachowania jest oceną opisową i nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna.
Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia:
 - a) ujawniane podczas zajęć organizowanych przez szkołę (np. wycieczki, dyskoteki),
 - b) w czasie gdy jest pod opieką szkoły,
 - c) gdy reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach, dojazdach - dojeźdźcach do szkoły,
 - d) w środowisku lokalnym (np. festyny, dożynki i inne imprezy kulturalno-oświatowe).
3. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia względem instytucji, względem innych ludzi, względem siebie. Wykaz cech i postaw szczególnie istotnych i pożądanых podlegających szkolnej ocenie zachowania:
 - a) postawy ucznia wobec szkoły
 - przestrzeganie przepisów,
 - podporządkowanie się umowom obowiązującym w szkole,
 - punktualność.
 - b) postawy ucznia względem innych ludzi
 - pomoc,
 - życzliwość,
 - szacunek,
 - uprzejmość,
 - punktualność,
 - dotrzymywanie obietnic,
 - prawdomówność,
 - poszanowanie mienia,
 - lojalność.
 - c) postawy wobec siebie
 - pilność,
 - dbałość o własny rozwój,
 - prawdomówność,
 - poczucie godności,
 - umiejętność bronięcia w akceptowany społecznie sposób własnych praw,
 - dbałość o czystość osobistą i zdrowie,
 - obowiązkowość,
 - odwaga w dociekaniu własnych racji
4. Opinie nauczyciela wychowawcy będące podstawą dla opisowej oceny zachowania powinny powstawać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i powinny być udokumentowane w dzienniku lekcyjnym. Wyniki obserwacji nauczyciel rejestruje systematycznie pod koniec każdego miesiąca w karcie oceny zachowania ucznia.

II) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

1. Oceny z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o obowiązujący w szkole regulamin, na podstawie którego opracowane zostały kryteria oceny zachowania.
2. Ocena zachowania uwzględnia następujące kategorie zachowania:
 - I. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - II. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - III. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - IV. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - V. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - VI. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - VII. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.
4. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowa
 - b. bardzo dobra
 - c. dobra
 - d. poprawna
 - e. nieodpowiednia
 - f. naganna
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły, nie może też rzutować na ocenę z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Ogólne kryteria oceniania zachowania:
 - a) Ocena dobra jest wyjściową i charakteryzuje ucznia, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Uczeń przestrzega zasad zapisanych w regulaminie szkoły.
 - b) Ocena poprawna przeznaczona jest dla ucznia, któremu zdarza się nie przestrzegać szkolnego regulaminu i łamać obowiązujące zasady, ale jego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swego charakteru. Naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne i wykazuje chęć poprawy. Ocena poprawna jest jednak informacją dla dziecka i rodziców, że zachowanie budzi niepokój społeczności szkolnej.
 - c) Oceny wzorowa i bardzo dobra to oceny podwyższone. Otrzymują je uczniowie spełniający wymagania na ocenę dobrą i dodatkowo wyróżniający się w szczególny sposób swoją postawą bądź szczególnym zaangażowaniem w wybranych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego, stanowiąc dla rówieśników wzór godny naśladowania.
 - d) Oceny nieodpowiednia i naganna charakteryzują uczniów systematycznie łamiących obowiązujące w szkole prawa. Nie próbują oni zmienić swego postępowania, nie dążą do naprawiania błędów, lekceważą upomnienia i uwagi. Demoralizują innych swoją postawą.
9. Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca konsultuje ją z nauczycielami przedmiotów, innymi pracownikami szkoły i uczniami swojej klasy, a także wysłuchując argumentów zainteresowanego ucznia (w szczególnych przypadkach z samorządem szkolnym). Propozycja oceny przedstawiona jest przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile została wystawiona zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

10. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę obniżoną na I semestr w roku szkolnym i jest zagrożony po raz kolejny obniżeniem oceny zachowania, Rada Pedagogiczna może wnioskować o karze przeniesienia do innej klasy lub szkoły, jeśli uzna, że jest to zasadne.
11. W przypadku ucznia spoza obwodu gimnazjum przeniesienie do szkoły rejonowej może nastąpić drogą administracyjną w momencie wystawienia drugiej z kolei oceny nieodpowiedniej (w trakcie całego pobytu ucznia w szkole – niekoniecznie pod rząd i w tym samym roku szkolnym). O takim trybie postępowania informuje się rodziców dziecka w momencie przyjmowania go do szkoły.
12. Usprawiedliwienie ucznia z nieobecności następuje wyłącznie w formie pisemnej, w dzienniczku, w ciągu 7 dni po powrocie dziecka do szkoły. Spóźnienia usprawiedliwia się na najbliższej godzinie wychowawczej. Usprawiedliwienia złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.
13. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole dokonuje nauczyciel na prośbę rodziców, co oznacza, że może on w sytuacji szczególnej nie usprawiedliwić nieobecności ucznia, jeżeli istnieją dowody na to, że przebywał on na wagarach.
14. Rodzic, który chce zwolnić swoje dziecko z zajęć lekcyjnych odbiera je ze szkoły osobiście.
15. Uczeń ma zakaz opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych.
16. Za określone zachowanie uczeń może być ukarany lub wyróżniony tylko raz. W powtarzających się sytuacjach dyrektor ma prawo ukarać / nagrodzić jeszcze raz.
17. Pisemnie w protokole Rady Klasyfikacyjnej wychowawca krótko uzasadnia semestralną i roczną klasyfikacyjną ocenę naganną z zachowania.
18. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny przedstawiają się następująco:

a) OCENA DOBRA jest dla ucznia, który spełnia wszystkie zapisane niżej kryteria szczegółowe:

lp.	Odniesienie do ogólnych kategorii § 9.5 ust. 2	Kryterium szczegółowe	Uznaje się za spełnione, jeśli jest
1	I, VI	Punktualnie przychodzi na 1. lekcję.	max. 3 spóźnienia nieusprawiedliwione
2	I, VI	Punktualnie przychodzi na lekcje w środku zajęć.	max. 1 spóźnienie nieuspr.
3	VI, VII	Prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do wszystkich dorosłych pracowników szkoły (formy powitania, postawa w trakcie rozmowy).	nie więcej niż 1 uwaga w zeszycie uwag
4	I, II, VI, VII	Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły dotyczące zachowań zgodnych z obowiązującym w szkole regulaminem	brak uwag
5	I, II, V, VI, VII	W pełni korzysta z lekcji, nie zakłóca jej przebiegu, uniemożliwiając kolegom uczenie się, a nauczycielowi nauczanie (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń zareagował po upomnieniu nauczyciela).	nie więcej niż 2 uwagi w zeszycie uwag
6	I, II, III, VI, VII	Dbą o kulturę języka – zarówno w mowie, jak i piśmie (wulgaryzmy).	brak uwag

7	I, II, VI	Uczeń nie używa na terenie szkoły (ani w czasie lekcji ani na przerwach) telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych	brak uwag
8	I, VI, VII	Nosi dzienniczek i okazuje go na życzenie nauczyciela.	nie więcej niż 2 uwagi w zeszycie uwag
9	I, II, V, VI, VII	Zmienia obuwie na takie, jakiego wymaga się w szkole (jasna podeszwa).	nie więcej niż 3 uwagi w zeszycie uwag
10	I, II, III, V, VI, VII	Szanuje mienie szkoły – nie niszczy sprzętów, nie maże po ławkach, ścianach i innych – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku (nie dotyczy przypadków, gdy wyrządzoną szkodę naprawiono).	brak uwag
11	I, II, III, VI, VII	Szanuje szkolny ceremoniał – ma strój galowy na szkolne uroczystości, zachowuje się stosownie do okoliczności.	1 uwaga
12	II, III, V, VI, VII	Dbą o swój wizerunek ucznia – odpowiedni do szkoły strój, niefarbowane włosy, brak niebezpiecznych ozdób, niemalowanie się, strój nie jest wyznacznikiem przynależności do subkultury (nie dotyczy sytuacji, gdy po zwróconej uwadze zachowanie nie powtarza się).	brak uwag - farbowane włosy karzemy raz obniżeniem zachowania do poprawnego;
13	I, II, III, IV	Nie ma nieusprawiedliwionych godzin	nie więcej niż 1 dzień
14	I, II, III, V, VI, VII	Jest wolny od agresji psychicznej, fizycznej i słownej.	brak uwag
15	I, II, III, V, VI, VII	Jest wolny od nałogów.	brak uwag
16	I, II, III, VI, VII	Jest uczciwy – nie podaje cudzych prac jako własne, nie ściąga na klasówkach.	brak uwag lub jedynek z wykrzyknikiem
17	I, II, III, V, VI, VII	Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, wymuszanie, rozboje, mobbing w stosunku do młodszych lub słabszych, narażanie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi).	brak uwag

Niespełnienie któregokolwiek z ww. wymagań powoduje rozpatrywanie zachowania ucznia jako poprawnego.

b) OCENA POPRAWNA jest dla ucznia, który:

lp.	Odniesienie do ogólnych kategorii § 9.5 ust. 2	Kryterium szczegółowe	Uznaje się za spełnione, jeśli jest
1	I, VI	Punktualnie przychodzi na 1. lekcję.	max. 5 spóźnień nieuspr.
2	I, VI	Punktualnie przychodzi na lekcje w środku zajęć.	max. 2 spóźnienia nieuspr.
3	VI, VII	Prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do wszystkich dorosłych pracowników szkoły (formy powitania, postawa w trakcie rozmowy).	nie więcej niż 2 uwagi w zeszycie uwag
4	I, II, VI, VII	Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły dotyczące zachowań zgodnych z obowiązującym w szkole regulaminem	nie więcej niż 1 uwaga
5	I, II, V, VI, VII	W pełni korzysta z lekcji, nie zakłóca jej przebiegu, uniemożliwiając kolegom uczenie się, a nauczycielowi nauczanie (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń zareagował po upomnieniu nauczyciela).	nie więcej niż 4 uwagi w zeszycie uwag
6	I, II, III, VI, VII	Dbą o kulturę języka – zarówno w mowie, jak i piśmie (wulgaryzmy).	nie więcej niż 1 uwaga
7	I, II, VI	Uczeń nie używa na terenie szkoły (ani w czasie lekcji ani na przerwach) telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych	nie więcej niż 2 uwagi
8	I, VI, VII	Nosi dzienniczek i okazuje go na życzenie nauczyciela.	nie więcej niż 4 uwagi w zeszycie uwag
9	I, II, V, VI, VII	Zmienia obuwie na takie, jakiego wymaga się w szkole (jasna podeszwa).	nie więcej niż 5 uwag w zeszycie uwag
10	I, II, III, V, VI, VII	Szanuje mienie szkoły – nie niszczy sprzętów, nie maże po ławkach, ścianach i innych – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku (nie dotyczy przypadków, gdy wyrządzoną szkodę naprawiono).	nie więcej niż 1 uwaga
11	I, II, III, VI, VII	Szanuje szkolny ceremoniał – ma strój galowy na szkolne uroczystości, zachowuje się stosownie do okoliczności.	nie więcej niż 2 uwagi
12	II, III, V, VI, VII	Dbą o swój wizerunek ucznia – odpowiedni do szkoły strój, niefarbowane włosy, brak niebezpiecznych ozdób, tipsów, niemalowanie się, strój nie jest wyznacznikiem przynależności do subkultury (nie dotyczy sytuacji, gdy po zwróconej uwadze zachowanie nie powtarza się).	nie więcej niż 2 uwagi;
13	I, II, III, IV	Nie ma nieusprawiedliwionych godzin	nie więcej niż 7 pojedynczych godzin
14	I, II, III, V, VI, VII	Jest wolny od agresji psychicznej, fizycznej i słownej.	1 uwaga

15	I, II, III, V, VI, VII	Jest wolny od nałogów.	brak uwag
16	I, II, III, VI, VII	Jest uczciwy – nie podaje cudzych prac jako własne, nie ściąga na klasówkach.	nie więcej niż 1 uwaga lub jedynka z wykrzyknikiem
17	I, II, III, V, VI, VII	Jest wolny od zachowań uznawanych za demoralizujące (kradzież, fałszerstwo, zastraszanie, wymuszanie, rozboje, mobbing w stosunku do młodszych lub słabszych, narażanie innych na niebezpieczeństwo, nałóg nikotynowy, spożycie bądź przyniesienie alkoholu lub narkotyków, rozpowszechnianie pornografii, handel środkami odurzającymi).	Brak uwag

- Uczeń, który nie spełnia kryterium 17 rozpatrywany jest jako ten, którego zachowanie ocenia się nieodpowiednio lub nagannie.
- Uczeń, by uzyskać ocenę poprawną, musi spełnić przynajmniej 12 z powyższych 17 kryteriów.
- W przypadku wagarów obniżamy o jeden stopień ocenę z zachowania.
- Wielokrotne przekroczenie dopuszczanej liczby zachowań traktuje się jak złamanie wielu kryteriów.
- W przypadku znacznej liczby pozytywnych uwag, natomiast uwagi negatywne są sporadyczne, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o podwyższeniu oceny z zachowania.

c) OCENA NIEODPOWIEDNIA jest dla ucznia, który spełnił nie więcej niż 12 kryteriów na ocenę poprawną lub nie spełnił tylko kryterium 17. w jednym ze wskazanych punktów:

- Sfałszował podpis osoby dorosłej, wpisał ocenę do dziennika lub usprawiedliwił sobie sam godziny;
- Brał udział w dręczeniu innych – zachowania typu: przezywanie, robienie przykrych żartów, mówienie nieprawdy na temat kolegów (oczernianie), popychanie, zamykanie w pomieszczeniach, szturchanie, straszenie;
- Był pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
- Przyniósł do szkoły niebezpieczne narzędzie, w tym m. in. noże, zapalniczki, zapalki, wskaźniki laserowe;
- Posiada udokumentowane zachowania agresywne – więcej niż 5.

Wystąpienie 3 z ww. zachowań jest podstawą do obniżenia oceny do nagannej.

d) OCENA NAGANNA jest dla ucznia, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią lub wystąpiły następujące zachowania (wystarczy jedno):

- Rozpowszechnianie narkotyków, alkoholu lub pornografii (handel);
- Uchylenie się od spełniania obowiązku szkolnego (więcej niż 50% nieobecności w semestrze)
- Kradzieże lub wymuszenia (nawet drobnych kwot);
- Pobicie;
- Użycie niebezpiecznych narzędzi lub substancji szkodliwych dla zdrowia i życia;
- Paserstwo.

e) OCENA BARDZO DOBRA Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą i przynajmniej dwa z zapisanych niżej kryteriów:

- Aktywnie działa na rzecz klasy, co potwierdzają wpisy w zeszycie obserwacji;
- Rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią;
- Bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez;
- Pomaga kolegom w nauce, co potwierdza nauczyciel przedmiotu;
- Działa w organizacjach pozaszkolnych;
- Wielokrotnie reprezentuje szkołę na zawodach i konkursach.

f) OCENA WZOROWA Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą i przynajmniej trzy z zapisanych niżej kryteriów:

- Aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, co potwierdzają wpisy w zeszycie obserwacji;
- Rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią – co potwierdzone jest osiągnięciami na szczeblu pozaszkolnym;
- Bierze udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez, jest ich inicjatorem lub organizatorem;
- Pomaga kolegom w nauce, co potwierdza nauczyciel przedmiotu – jest to pomoc długoterminowa;
- Działa w organizacjach pozaszkolnych, co wykorzystuje na rzecz szkoły;
- Reprezentuje szkołę na zawodach i konkursach – potwierdzają to wyniki na szczeblu przynajmniej międzyszkolnym;
- Jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego;
- Aktywnie działa na rzecz środowiska, angażując się w zadania o charakterze społecznym, np. wolontariat.

Procedury odwoławcze

§ 9.6

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, ale tylko wtedy gdy uczeń spełnia wymagania aby taki egzamin zdać.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenęProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Dołącza się do niego pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.7

- 1) Uczeń ma prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
- 2) Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
- 3) Sprawdzenie poprawiające ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu nauczania.
- 4) Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu – przedstawiciel rady rodziców, na wniosek ucznia – doradca metodyczny, na wniosek egzaminatora – wychowawca klasy.
- 5) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

- 6) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: sztuka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 7) Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 8) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego – podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – pozostanie stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - stopień ustalony przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
- 10) Uczeń, który nie mógł z udokumentowanych przyczyn losowych przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
 - podwyższyć ocenę,
 - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
- 12) Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 9.8

I. Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
3. W uzasadnionych wypadkach rada pedagogiczna ma prawo wyznaczyć uczniowi nawet dwa egzaminy poprawkowe.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - A) dyrektor szkoły
 - B) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
 - C) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

- przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 9.9

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia i jego rodzica (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub wszystkich przedmiotów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Stosuje się wówczas procedurę opisaną w § 1.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.

Promocja

§ 9.10

- I. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia kl. I-III szkoły podstawowej.
- II. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- III. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i pionowym nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
- IV. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
- V. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
- VII. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia... promowany warunkowo do klasy...”.

- VIII. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- IX. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§ 9.11

I. Nagrody i wyróżnienia:

- pochwała wychowawcy wobec klasy,
- pochwała dyrektora wobec klasy, szkoły i rodziców,
- list pochwalny do rodziców na zakończenie każdego etapu kształcenia,
- pochwała pisemna w dzienniczku uwag lub w gablocie Samorządu Uczniowskiego,
- dyplom uznania,
- nagroda rzeczowa,
- imprezy grupowe (wycieczki, zabawy)

II. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Sprawdzian i egzamin

§ 9.12

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, w klasie programowo najwyższej, otrzymał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do sprawdzianu (kl.VI) lub egzaminu (kl.III gimnazjum).
- 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
- 4) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin składający się z części humanistycznej i części matematyczno-przyrodniczej. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
- 5) Począwszy od roku 2011/2012 część egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego będzie zdawana na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym.
 - a) Do egzaminu na poziomie podstawowym będzie miał obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista.

- b) Egzamin na poziomie rozszerzonym będzie obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej.
- c) Uczniowie, którzy nie uczyli się języka obcego w szkole podstawowej, ale będą chcieli przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym zapewni się taką możliwość.
- d) Uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia się z obowiązku zdawania egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, przy czym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie ci będą mieli możliwość przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na tym poziomie.
- 6) Sprawdzian i egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Każdą część egzaminu gimnazjalnego przeprowadza się innego dnia.
Część pierwsza (humanistyczna) i część druga (matematyczno-przyrodnicza) będą trwały po 150 minut. Część humanistyczna będzie się składać z zadań z zakresu języka polskiego oraz zadań z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; część matematyczno-przyrodnicza będzie się składała z zadań z matematyki oraz zadań z przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii.
- 7) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
- a) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,
- b) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej,
- 8) Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 9) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
- 10) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 11) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia, które przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 12) Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 13) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny przystępuje do sprawdzianu, egzaminu

gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

- 14) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
- 15) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 16) Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Projekty edukacyjne § 9.13

I. Procedura wdrażania projektu edukacyjnego

1. W realizację projektu edukacyjnego zaangażowani są nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas.
2. W danym roku szkolnym projekt realizują nauczyciele wybranych przedmiotów. Wyboru przedmiotów i nauczycieli dokonuje się w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny.
3. Nauczyciele wyznaczeni do realizacji projektów edukacyjnych zgłaszają ich tematy w maju roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nastąpi realizacja projektów.
4. Do 15 września roku szkolnego, w którym realizowany jest projekt, nauczyciele odpowiedzialni za jego realizację przygotowują krótką jego charakterystykę, która uwzględnia przede wszystkim wykaz ogólnych zadań do wykonania przez uczniów. Wychowawcy klas przekazują te informacje uczniom, którzy będą realizować dany projekt.
5. Informacje o projektach nauczyciele odpowiedzialni za ich wdrożenie upubliczniają w gablotach w holu szkoły.
6. Do 20 września wychowawcy zbierają pisemne deklaracje uczniów dotyczące ich uczestnictwa w projektach oraz przekazują je nauczycielom odpowiedzialnym za realizację projektu. Na podstawie deklaracji nauczyciele tworzą listy uczestników i upubliczniają je w gablotach w holu szkoły.
7. Do końca września roku szkolnego, w którym realizowany będzie projekt edukacyjny, wychowawcy klas informują rodziców uczniów o warunkach realizacji projektu, przedstawiają listy uczestników.
8. Nauczyciele wdrażający w danym roku projekt edukacyjny ustalają szczegółowe zasady dotyczące jego realizacji.

9. Nauczyciele odpowiedzialni za realizację projektu czuwają nad jego prawidłowym przebiegiem zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyznaczają zadania, rozliczają uczniów z ich wykonania, oceniają stopień zaangażowania w realizowany projekt.
10. Realizacja projektu, jego ocena i prezentacja oraz sprawozdanie musi nastąpić najpóźniej na tydzień przed roczną Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną w roku szkolnym, w którym projekt jest realizowany.
11. Sprawozdania, fotografie i inne materiały dokumentujące zrealizowany projekt umieszczone są na stronie internetowej szkoły przez nauczyciela opiekuna strony, bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.
12. Nauczyciele wychowawcy wykorzystują informacje przekazane przez nauczycieli opiekunów projektu do ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia. Informacja przekazywana jest w formie komunikatu: duże zaangażowanie, średnie zaangażowanie, małe zaangażowanie.

II. Warunki realizacji projektu

1. Projekt edukacyjny realizują uczniowie klasy III gimnazjum.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykroczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczycieli i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum (w formie uczestniczył/uczestniczyła lub opisowo).
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, tj.:
 - usprawiedliwiona nieobecność ucznia;
 - nauczanie indywidualne;
 - realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - indywidualny program lub tok nauki;
 - uczeń przewlekle chory, z orzeczeniem i inne przypadki (np. uczeń który przyszedł z innej szkoły i tam nie zrealizował projektu).

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dokumentacja dotycząca projektu edukacyjnego przechowywana jest w szkole do 30 września każdego roku, w którym uczeń kończy szkołę (klasę III gimnazjum).
12. Uczeń może uczestniczyć w wielu projektach ale musi pisemnie zdecydować, który projekt będzie zapisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku roku szkolnego.